

Приложение 7
к приказу Государственного агентства
по регистрации транспортных средств
и водительского состава при Кабинете
Министров Кыргызской Республики
от _____ 2024 г. № _____

**Стандарты
государственной услуги, оказываемой физическим и юридическим лицам (их представителям)
«Прием квалификационных экзаменов тракториста-машиниста»**

(глава 5, пункт 67 Единого реестра государственных услуг, оказываемых государственными органами и их подведомственными учреждениями, утвержденный постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 12.06.2024 года № 304)

1	Наименование услуги	Прием квалификационных экзаменов тракториста-машиниста - глава 5, пункт 67 Единого реестра государственных услуг. Квалификационные экзамены сдаются в следующей последовательности: 1) теоретический экзамен; 2) практический экзамен.
2	Полное наименование государственного органа, предоставляющего услугу	Государственный орган, осуществляющий функции по разработке и реализации государственной политики в сфере регистрации, перерегистрации автотранспортных средств, самоходных технологических машин, тракторов, стационарных технологических установок и оборудования (далее - транспортные средства), проведения и приема квалификационных экзаменов, выдачи водительских удостоверений на право управления транспортными средствами и удостоверений тракториста-машиниста на право управления самоходными технологическими машинами, персонификации водительских удостоверений Кыргызской Республики, лицензирования деятельности учебных организаций по подготовке и переподготовке водителей транспортных средств (автошкол), изготовления государственных регистрационных номерных знаков для транспортных средств и реализации государственных регистрационных номерных знаков с особенной комбинацией цифр и/или букв, а также именных номерных знаков на автотранспортные средства,

		включая территориальные регистрационные отделы/сектора (далее - территориальное подразделение).
3	Получатели государственной услуги	Физические лица, достигшие возраста: 1) колесными и гусеничными тракторами, самоходными технологическими машинами с двигателем мощностью до 77,2 кВт (категория "А") - лицам, достигшим шестнадцатилетнего возраста; 2) колесными и гусеничными тракторами с двигателем мощностью свыше 77,2 кВт, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными, землеройными, дорожно-строительными машинами, в том числе экскаваторами и погрузчиками с объемом ковша до 2 куб.м (категория "В"), - лицам, достигшим семнадцатилетнего возраста, имеющим разрешительные отметки в графе "А" и непрерывный годичный стаж работы трактористом-машинистом; 3) машинами мелиоративными, землеройными, дорожно-строительными, в том числе экскаваторами и погрузчиками с объемом ковша свыше 2 куб.м (категория "Г"), - лицам, достигшим восемнадцатилетнего возраста, имеющим разрешительные отметки в графах "А", "В" и непрерывный двухгодичный стаж работы трактористом-машинистом. Лица, имеющие национальные водительские удостоверения Кыргызской Республики, освобождаются от сдачи теоретического экзамена
4	Правовые основания получения государственной услуги	- Закон Кыргызской Республики "О дорожном движении в Кыргызской Республике"; - постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Правил приема квалификационных экзаменов, выдачи водительских удостоверений и удостоверений тракториста-машиниста" от 18 декабря 2017 года № 819; - постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики "Об утверждении Единого реестра государственных услуг, оказываемых государственными органами и их подведомственными учреждениями" от 12 июня 2024 года № 304; - постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики от 22 февраля 2024 года № 78 «О вопросах Государственного агентства по регистрации транспортных средств и водительского состава при Кабинете Министров Кыргызской Республики».
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Сдача квалификационных экзаменов на получение водительского удостоверения тракториста-машиниста на право управления тракторами, самоходными технологическими машинами
6	Условия предоставления государственной услуги	Предоставление услуги осуществляется: - в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам;

		- по принципу живой/электронной очереди. Обеспечивается беспрепятственный доступ граждан в здание и санитарно-гигиенические помещения (туалеты, умывальные комнаты), в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ), оборудованные (здания, помещения) пандусами, поручнями. Помещения располагают местами для ожидания, туалетами (в регионах, при невозможности подключения к центральному водопроводу и канализации - надворными), отоплением, водопроводом, телефоном. Льготные категории граждан (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла и приравненные к ним лица, ЛОВЗ, беременные женщины) обслуживаются вне очереди или, если они не могут подняться в помещение, сотрудник спускается к ним для приема заявления. Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, и образцы заявлений
7	Срок предоставления государственной услуги	Предельное время сдачи теоретического экзамена с учетом приема документов - 30 минут. Предельное время сдачи практического экзамена с учетом приема документов - 30 минут. Выдача удостоверения тракториста-машиниста производится в течение одного рабочего дня после сдачи квалификационных экзаменов. Предельное время на выдачу результата услуги с учетом ожидания в очереди - 30 минут
Информирование получателей государственной услуги		
8	Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю (перечень необходимой информации), и государственном органе, ответственном за стандартизацию	Информацию о государственной услуге можно получить: - на сайте Агентства: tsvs.gov.kg; - на государственном портале электронных услуг: portal.tunduk.kg; - в территориальном регистрационном подразделении, при личном обращении потребителя (их официально уполномоченных представителей); - в устной форме по телефонам Агентства, указанным на сайте. Прием граждан производится в день их обращения. С информацией можно ознакомиться на информационных стендах и на официальном сайте Агентства. Информация предоставляется на государственном и официальном языках
9	Способы распространения информации об услуге	Распространение информации об оказываемой услуге осуществляется через: - СМИ (газеты, радио, телевидение);

		- сайт уполномоченного органа: tsvs.gov.kg; - государственный портал электронных услуг: portal.tunduk.kg; - личное обращение и по телефонам Агентства; - информационные стенды. Адреса, номера телефонов, адреса электронной почты и режим работы территориальных регистрационных подразделений размещаются на официальном сайте Агентства: tsvs.gov.kg.
Обслуживание и оказание государственной услуги		
10	Общение с посетителями	В Агентстве и его территориальных подразделениях размещаются информационные таблички. Все сотрудники, работающие с населением, имеют персонифицированные таблички (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности. При общении с потребителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения. Всеми сотрудниками соблюдаются должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключаящие конфликт интересов. Общение с лицами с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ, престарелые пенсионеры, ветераны войны и труда, беременные женщины) и предоставление им услуги производятся в понятной и доступной для них форме
11	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть предоставлена только по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики в сфере информации персонального характера.
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	Для получения государственной услуги необходимо предоставить следующие документы: - заявление по форме, установленной уполномоченным органом; - удостоверение личности в цифровом формате посредством мобильного приложения "Тундук" или паспорт гражданина Кыргызской Республики образца 2004 года (ID-карта),

		или идентификационную карту - паспорт гражданина Кыргызской Республики образца 2017 года (ID-карта); - для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ, удостоверяющий личность, при наличии регистрации по месту пребывания и визы сроком не менее шести месяцев или вида на жительство и удостоверения беженца; - документ, подтверждающий прохождение медицинского освидетельствования (наркологическое, определение психического здоровья, проверка зрения), по форме, утвержденной решением уполномоченного государственного органа в сфере здравоохранения Кыргызской Республики. Документ может предоставляться в цифровом формате посредством мобильного приложения "Тундук"; - свидетельство о прохождении обучения, выдаваемое учебными организациями, занимающимися подготовкой и переподготовкой кандидатов для получения права на управление тракторами, самоходными технологическими машинами, подписанное руководителем и заверенное печатью учебного заведения. При наличии сведений в электронной базе данных документ не предоставляется; - удостоверение тракториста-машиниста, если оно ранее выдавалось (при утере не предоставляется); - водительское удостоверение в цифровом формате посредством мобильного приложения "Тундук" или водительское удостоверение (при наличии); - две цветные фотографии размером 3x4 см, на матовой бумаге; - квитанции об оплате установленных сборов, согласованных с уполномоченным органом в сфере антимонопольного регулирования Кыргызской Республики. Оплата может производиться посредством электронных систем приема платежей. Порядок действий со стороны потребителя для получения услуги, а также образцы и формы всех требуемых документов размещаются на информационных стендах в местах предоставления услуги и официальном сайте Агентства, и своевременно обновляются.
13	Стоимость платной государственной услуги	Услуга платная. Стоимость государственной услуги определяется приказом Агентства по согласованию с уполномоченным органом в сфере антимонопольной политики. Воспитанники детских домов, дети-сироты, обучающиеся в высших и средних профессиональных учебных заведениях по специальности "механизатор сельского хозяйства", оплату установленных сборов за прием квалификационных экзаменов и выдачу удостоверения на право управления трактором, самоходной машиной не производят, при

		условии предоставления направления на обучение, выданного уполномоченным государственным органом в сфере социального развития Кыргызской Республики
14	Параметры качества государственной услуги	Качество предоставления государственной услуги определяется по следующим критериям: - достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в настоящем стандарте; - недопущение дискриминации к лицам, получающие услугу, по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств; - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в настоящем стандарте; - соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным настоящим стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах); - корректность и вежливость сотрудников при оказании услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям потребителя; - наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте; - соблюдение прав и законных интересов потребителей государственных услуг, установленных Законом Кыргызской Республики «О защите прав потребителей».
15	Способы предоставления государственной и муниципальной услуги, особенности ее предоставления в электронном формате	В электронном формате услуга не предоставляется. Потребитель может получить электронную онлайн-консультацию на портале: tsvs.gov.kg. Стадия онлайн-интерактивности – 1
Основание для отказа в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		
16	Основание для отказа в предоставлении государственной услуги	В предоставлении государственной услуги отказывается в случае несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 3, и отсутствия документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта
17	Порядок обжалования	При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству Агентства и его территориальных подразделений.

		Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать ФИО потребителя услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись потребителя услуги и дату. Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу в течение 1 рабочего дня и направляет на рассмотрение руководству. Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке руководством уполномоченного органа и его подведомственных подразделений. Срок рассмотрения письменного обращения и направления ответа заявителю не должен превышать 14 дней со дня его регистрации. При неудовлетворении принятым решением по жалобе заявитель имеет право обжаловать решение уполномоченного органа и его подведомственных подразделений в судебном порядке
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться с периодичностью не менее одного раза в три года